



Mathilde Hamel

Gestionnaire des Ressources Humaines

- Disponible à partir de Septembre 2019 -

Expérience professionnelle

2017 - 2019 : **Chargée de recrutement et relation écoles**
(24 mois) (Contrat d'apprentissage)

STELIA Aerospace à ROCHEFORT (17) - **930 employés**

- ▶ Gestion multi-sites de l'ensemble du processus de recrutement des stagiaires et des alternants : Recensement des besoins, gestion des candidatures, entretiens de sélection et démarches administratives liées au contrat - Bordeaux (33) & Rochefort (17)
 - Recrutement : **59 alternants** dont 48 contrats d'apprentissage & 11 contrats de professionnalisation / **265 stagiaires** dont 211 stagiaires non-rémunérés & 54 stagiaires rémunérés / **7 départs à l'étranger**
- ▶ Participation aux recrutements des étudiants de nos écoles partenaires
- ▶ Suivi et accompagnement des stagiaires et des alternants lors de leur présence en entreprise : formation à la gestion des temps, aide à la rédaction du CV, aide à la recherche de stage à l'étranger, réalisation d'entretiens individuels trimestriels
- ▶ Organisation logistique et administrative de la journée Carnet de Vol (=job dating) pour les alternants et les stagiaires en fin d'études à Nantes
- ▶ Suivi des périodes d'essai des collaborateurs des fonctions support
- ▶ Mise en place et animation du projet tutorat

2016 - 2017 : **Leader Service Clients** (Contrat de professionnalisation)
(12 mois)

DECATHLON à ST GEREON (44) - **25 employés**

- ▶ Gestion des ressources humaines (Formation, Recrutement)
- ▶ Développement (Digitalisation du magasin)
- ▶ Management (Gestion équipe service clients, conduite de réunion)

2014 - 2016 : **Hôtesse d'accueil - Gestion administrative** (Travail étudiant)
(20 mois)

DECATHLON logistique à ST LUCE-SUR-LOIRE (44) - **150 employés**

- ▶ Gestion des commandes et facturation des intérimaires
- ▶ Gestion du personnel (Document unique, visites médicales, formations EPI-SST)

2015 : **Responsable adjointe** (Stage)
(4 mois)

Pimkie à NANTES (44) - **7 employés**

- ▶ Management organisationnel des ressources humaines
- ▶ Gestion d'activité (Merchandising, gestion des stocks,...)

2015 : **Analyse financière** (Stage)
(2 mois)

Marks & Spencer à LONDRES (ANGLETERRE) - **588 employés**


Formation

2017 - 2019 **Master Grande Ecole** - Gestion des Ressources Humaines
EXCELIA Group à LA ROCHELLE (17)


2014 - 2017 **AUDENCIA Bachelor** - Management Commercial
Audencia Business School à NANTES (44)

2011 - 2014 **Baccalauréat scientifique** - Mention assez bien
Lycée Saint Félix à NANTES (44)

Contact

 06.78.74.88.25

 mathilde.hamel1@gmail.com

 Appt A207
30 rue Lucile
17000 LA ROCHELLE

Permis B et A2 et Véhiculée

Compétences

- Pack Office
- Utilisation des réseaux professionnels (Linkedin, APEC, Indeed..)
- Utilisation du test PAPI

Langues

- **Anglais :**
Niveau professionnel :
Toeic : 825
- **Allemand :** Niveau B1
- **Arabe :** Débutant

Centres d'intérêt

- Natation
- Equitation depuis 15 ans
- Course à pieds