

Laura Coby  
14, rue du général Dumont  
17000 La Rochelle  
06 69 10 17 61  
Lauracoby75@gmail.com

À l'attention d'Eric Bazillais.

Niort, le 28 novembre 2018.

Objet : Candidature pour un stage de Secrétaire-assistante.

PJ : Un cv + un planning + fiche formation.

Monsieur,

Actuellement en formation Titre professionnel Secrétaire-assistante à l'ISFAC de Niort et dans le cadre d'une reconversion professionnelle, je recherche un stage non rémunéré pour la période du **02 Janvier au 1<sup>er</sup> Février 2019**.

Afin de confronter mes connaissances théoriques à une mise en situation professionnelle, celui-ci me permettra de valider et d'enrichir mes compétences :

- CCP1 : Assurer les travaux courants de secrétariat et assister un équipe
- CCP2 : Réaliser le traitement administratif des diverses fonctions de l'entreprise

Réactive, organisée, et dotée d'un excellent relationnel, je m'adapte facilement et pourrai aussi bien travailler en équipe qu'en autonomie.

À l'aise en bureautique et apprenant vite, je pense être rapidement opérationnelle pour répondre efficacement à vos attentes.

Convaincue que notre collaboration ne peut être qu'enrichissante, je serais ravie de vous rencontrer afin que nous puissions échanger.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire et vous prie de recevoir, Monsieur, mes salutations distinguées.

Laura Coby