

Hortense MICHAUD
25 cité du clos Breillat
79000 NIORT
Mail : hortense.michaud@myicn.fr
Tel : 06.03.44.15.37

Paris, le 10 novembre 2017

Objet : Candidature spontanée pour un CDD de 6 mois à compter de Janvier 2018

Madame, Monsieur,

Etudiante à ICN Business School Nancy, en année expérience, je suis à la recherche d'un Contrat à Durée Déterminée à compter de janvier 2018 pour une durée de 6 mois.

J'ai choisi comme master « Talent Management in Organisations ». Ce dernier se donne l'objectif de relever les défis de la gestion stratégique et politique des ressources humaines.

La gestion des Ressources Humaines comporte différents domaines tels que la gestion des carrières, le recrutement, la formation, le projet social, l'amélioration des conditions de travail. Au cours de mon premier stage, auprès du directeur général adjoint d'un Centre Hospitalier, j'ai pu observer les pratiques du Directeur des Ressources Humaines et celles des cadres de santé dans la gestion de l'absentéisme. Lors de mon second stage chez PwC, j'ai pu être intégrée au cœur de l'équipe Recrutement et ainsi apprendre le métier d'un chargé de recrutement.

Dynamique, volontaire, sérieuse, je souhaiterais pouvoir mettre mes compétences à la disposition de votre structure.

Par ailleurs, cela me permettrait d'approfondir mon expérience et mes connaissances en intégrant votre structure. En effet, Veolia étant la référence mondiale de la gestion optimisée des ressources, intervenir et participer au recrutement de vos futurs collaborateurs seraient pour moi une expérience enrichissante. L'attraction, le développement et la fidélisation des talents ou encore la mise à place des plans de carrière sont des axes stratégiques qui m'intéressent particulièrement parce qu'intimement liés à la performance et la productivité d'une société et travailler avec et pour votre entreprise serait en ce sens également un apport riche pour mon parcours professionnel.

Je reste, de ce fait, à l'écoute de toutes propositions de contrat dans le domaine des ressources humaines.

Je suis à votre disposition pour tous renseignements complémentaires que vous jugerez utiles.

Je vous prie d'agréer Monsieur, Madame, mes respectueuses salutations.



Hortense MICHAUD

25 cité du clos breillat, Niort FRANCE
+33 6 03 44 15 37
hortense.michaud@myicn.fr
Permis B
22 ans



RECHERCHE UN CDD DE 6 MOIS A COMPTER DE JANVIER 2018

FORMATIONS ICN BUSINESS SCHOOL (ESC NANCY), NANCY (54), DIPLOMEE EN JANVIER 2019

2016-2017: 2ème année du Programme Grande Ecole (master 1)

- English Track
- Spécialisation en **Ressources Humaines (Talent Management in Organizations)**

2015-2016: 1ère année du Programme Grande Ecole (licence 3)

CLASSE PREPARATOIRE ECONOMIQUE ET COMMERCIALE, OPTION ECONOMIE, LYCEE ALIENOR D'AQUITAINE, POITIERS (86)

2013-2015: Deux années d'enseignement supérieur visant la préparation aux concours des Grandes Ecoles.

BAC ES MENTION EUROPÉENNE ANGLAIS, NIORT (79) EN 2015

EXPERIENCES ASSISTANTE CHARGÉE DE RECRUTEMENT CHEZ PWC, NEUILLY SUR SEINE (92)

De juillet 2017 à janvier 2018 (stage)

- Réaliser le sourcing de profils expérimentés sur les CVthèques en ligne
- Réaliser les pré-qualifications téléphoniques des sourcés
- Diffuser les annonces sur les sites emploi
- Gérer le recrutement de plusieurs postes à pourvoir (stages, alternances et juniors)
- Réaliser des entretiens de recrutement (téléphoniques) en autonomie sur la population des stagiaires et alternants
- Rédiger les comptes rendus d'entretien
- Assurer le suivi administratif des candidatures en cours

COMMERCIALE ET SECRETAIRE GENERALE/RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES CHEZ ICN JUNIOR CONSEIL, NANCY (54)

De Novembre 2015 à Avril 2017 (association)

SECRETAIRE GENERALE

- Recruter les intervenants extérieurs
- Organiser la vie interne de la Junior (Conseil d'administration, Team-building...)
- Etablie la stratégie du recrutement, de la formation et de la passation du nouveau mandat.

MANAGEMENT

- Management d'équipe
→ 18 collaborateurs
- Recrutement
- Formations
- Passation

COMMERCIALE

- Etablir la stratégie de prospection
- Organiser les actions de prospections
- Etudes quantitatives et qualitatives
- Relations clients

STAGE EN DIRECTION GENERALE DE L'HOPITAL DE NIORT (79)

De Mai à Juillet 2016 (stage)

- Mise en place d'indicateurs de suivi du taux de chirurgie ambulatoire
- Mise en place d'une cartographie des achats
- Rédactions des Procès Verbaux, rédactions des comptes rendus de réunions
- Création d'un nouveau logo

ANIMATRICE - ASSOCIATION ROULOTTES ET NATURE

Août 2016 (CDD)

- Organiser, animer et gérer les vacances de personnes handicapées.

ANIMATRICE EN GRANDE SURFACE - MICHEL & AUGUSTIN

De Septembre 2015 à mai 2016 (CDD)

- Contact direct avec le client

AGENT DE SERVICE - SUPERMARCHE D'ARVERT (17)

De Juin à Août 2015 (CDD)

- Acheminer et suivre l'état des stocks · Organiser le rayon charcuterie

COMPETENCES LANGUES

- Anglais : Courant
- Allemand : Intermédiaire

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Microsoft Office Pack

LOISIRS

Artistique : Dessin – Ecriture (publication d'une nouvelle) – Guitare (cycle 2)
Sport : Equitation (Galop 5) – Handball (pré-national)