

Melle Elodie PITTELOUD
47 RUE DES ORATORIENS
17230 VILLEDoux
Mail : lodipitteloud@wanadoo.fr
☎ 06.89.63.81.16
10/03/1987 – 27 ans
Permis B



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Fév. 2013 à auj. **Assistante de direction** pour la société Nuances Atlantic à La Rochelle

- Réception des appels téléphoniques, préparation de planning, facturation, devis, traitement du courrier et des mails, gestion de personnel.

Janv. à Déc. 2012 **Secrétaire Comptable** à la Banque de France, Service Surendettement, à La Rochelle

- Gestion et saisie de dossiers de surendettement, mise en place de plan de remboursement, négociation avec les créanciers, relation avec les débiteurs, Banques, Etablissements de Crédits, Tribunaux et services sociaux.

Oct. à Nov. 2011 **Conseillère téléphonique** à La Caisse des Allocations Familiales de La Rochelle

- Réception des appels téléphoniques, conseils et orientation auprès des allocataires.

Sept. 2011 **Assistante administrative** à La Banque de France

- Gestion des comptes du Trésor Public, Infobanque, Fichiers FCC, FICP et FNCI, Droit au compte

Janv. à Juil. 2011 **Chargée d'Accueil** à la Société Générale sur trois agences : La Rochelle, Aytré, Rochefort :

- Accueil, Conseil, réception des appels téléphoniques, traitement de la demande clientèle, gestion de la caisse, opérations bancaires et soutien administratif.

2009/2010 **Conseillère Clientèle des professionnels** au Crédit Mutuel en contrat de professionnalisation dans le cadre de mon **DEES**

2007/2009 **Assistante commerciale en contrat de professionnalisation dans le cadre de mon BTS :**

- Création d'un portefeuille clientèle, prospection, négociations, ventes, phoning, RDV et suivi clientèle, réalisation d'un projet professionnel.

FORMATIONS ET DIPLOMES

2009-2010 **DEES Banque marché des professionnels en Alternance**
CFP du Roc Notre Dame à La Roche-sur-Yon en alternance avec le Crédit Mutuel de Rochefort

2007-2009 **BTS Négociation Relation Client en Alternance**
Centre de Formation CIPECMA et en alternance au sein de l'entreprise Atlantic Bureau

2006-2007 **Baccalauréat Professionnel Services, Accueil, Assistance, Conseils**
Lycée Fénélon Notre Dame, La Rochelle

2005 - 2006 **BEP Métiers du Secrétariat**
Lycée La Providence, La Rochelle

DIVERS

Connaissances Informatiques : Pack Office, Internet

Sports et Loisirs : Footing, fitness, documentaires et magazines