

Line Deschamps
06.77.13.19.28
line.deschamps@wanadoo.fr



Assistante de direction

Expérience professionnelle

- | | |
|-------------|---|
| Depuis 2005 | Responsable administrative et comptable au sein d'une PME de 7 salariés
Secteur bâtiment second œuvre située à La Rochelle 17000 |
| 1996-2005 | Professeur en hôtellerie au sein de l'éducation nationale |

Formation

- | | |
|-----------|--|
| 2004/2005 | Formation IUFM niveau licence en 2004/2005 |
| 1995 | Mention complémentaire Ingénierie |
| 1994 | BTS hôtellerie option hébergement |
| 1991 | Séjour à Londres |
| 1990 | Baccalauréat littéraire, lettres et langues A2 (anglais, espagnol, allemand) |

Compétence

- | | |
|---------------|--|
| Accueil | Physique et téléphonique de la clientèle et des fournisseurs
Prise de rendez-vous et gestion du planning |
| Administratif | Tri, dépouillement, classement de documents et transmission du courrier
Saisie et présentation de documents, prise de notes et compte rendu de réunions
Gestion des agendas de la direction, organisation de réunions et de déplacements |
| Facturation | Etablissement des factures clients sous logiciel EBP comptabilité et commercial
Relance clients débiteurs, encaissements et remises bancaires
Gestion des injonctions de payer |
| Comptabilité | Enregistrement des factures fournisseurs et clients, règlements factures fournisseurs
Saisie des journaux de banque, rapprochement bancaire, lettrage
Déclaration et télé-règlement TVA mensuelle |

Qualités

- Organisation, rigueur, autonomie, esprit d'initiative et réactivité
- Adaptabilité, disponibilité, discrétion
- Capacité d'analyse et de synthèse

Langues

- | | |
|----------|--------------------------------------|
| Anglais | : lu, parlé et écrit. Maîtrisé |
| Allemand | : lu, parlé et écrit. Bonnes notions |
| Espagnol | : lu, parlé. Notions |