

ASSISTANTE POLYVALENTE

FORMATION

Sept 2004 – Juin 2006 **BTS Assistant de Direction**
Les Tourelles – Rouen

Sept 2000 – Juin 2004 **BAC/BEP Secrétariat**
La Châtaigneraie – Le Mesnil-Esnard

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Nov 2015 – Janv 2016 **HELPÉVIA – Assistante Réseau**

- Réalisation de revues de partenariat, études économiques, statistiques, mise à jour de base

Juin 2013 – Oct 2015 **DALTYS – Assistante Commerciale**

- Assistanat équipe commerciale : réalisation de proposition, d'appel d'offre, de devis, de contrat,
- Relations clients, dossiers clients,
- Tableaux de bords : chiffres d'affaires réalisés, développements, échéanciers, statistiques des ventes
- Préparation réunion - compte rendu
- Organisation déplacements - gestion d'agenda

Déc 2006 – Juin 2013 **DALTYS – Assistante Polyvalente**

- Standard – SAV – Suivi technique : gestion des techniciens/tableaux de bords
- Secrétariat Direction : courriers/compte-rendu/gestion d'agenda
- Suivi parc automobile : assurance, sinistre, suivi km/carburant
- Contrôle des caisses : rapprochement audit/caisse manquante

Nov 2006 – Déc 2006 **Maison de justice – Agent d'accueil**

- Accueil
- Prise de rendez-vous

**Sabrina
FONTELLE**

30 ans
Nationalité Française
Permis B

COORDONNÉES

6 rue chevreur
76140 LE PETIT QUEVILLY

Prochaine adresse :
17 440 AYTRÉ

06 87 18 50 68

sabrinafontelle@gmail.com

INFORMATIQUE

Word
Excel
Power Point
Internet
Outlook
Publisher
Access

LANGUES

Anglais : Scolaire

LOISIRS

Cinéma
Concert
Association
Musique
Danser
Voyager